

Kancelaria Rady Miasta  
Mysłowice  
Data 08. CZE. 2011  
L. Dz. ....

Projekt 

z dnia ....., zgłoszony przez .....

**UCHWAŁA  
RADY MIASTA MYŚLOWICE**

z dnia ..... 2011 r.

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital nr 2 im. dr Tadeusza Boczonía w Mysłowicach na kadencję 2011 – 2015.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 7 ust.1 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r.o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2011r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) oraz art.46 pkt.3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (t.j. Dz.U. 2007r. nr 14 poz.89 ) oraz uchwały nr 16/11 Rady Społecznej SP ZOZ Szpital nr 2 w Mysłowicach z dnia 11.05.2011r., w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej SP ZOZ Szpital nr 2 im dr Tadeusza Boczonía w Mysłowicach

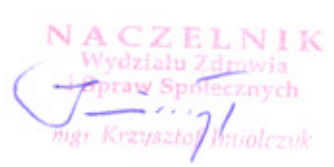
**Rada Miasta Mysłowice uchwała:**

- § 1. Zatwierdzić Regulamin Działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital nr 2 im. dr Tadeusza Boczonía w Mysłowicach na kadencję 2011-2015 uchwalony przez Radę Społeczną Zakładu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej Uchwały.
- § 2. Traci moc Uchwała Nr VII/143/07 Rady Miasta Mysłowice z dnia 29 marca 2007r., w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Działalności Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital nr 2 im. dr Tadeusza Boczonía w Mysłowicach na kadencję 2007 – 2010.
- § 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Mysłowice
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

projekt Uchwały wnosi Prezydent Miasta Mysłowice

Prezydent Miasta Mysłowice  
  
Edward Kasok

**RADCA PRAWNY**  
  
mgr Bożena PILARCZYK  
(nr wpisu KT 1172)

**NACZELNIK**  
Wydziału Zdrowia  
Spraw Społecznych  
  
mgr Krzysztof Imioleczuk

## UZASADNIENIE

Zgodnie z art.46 ust.3 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, do zadań Rady Społecznej należy uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie go do zatwierdzenia podmiotowi który utworzył zakład. Nowa Rada Społeczna SP ZOZ Szpital nr 2 powołana Uchwałą Nr VI/37/11 Rady Miasta Mysłowice z dnia 27 stycznia 2011r. uchwaliła regulamin swojej działalności na posiedzeniu w dniu 11 maja 2011r., Uchwałą nr 16/11.

I ZASTĘPCA PREZYDENTA  
MIASTA MYŚLOWICE

mgr inż. *Grzegorz* BRZOSKA

Załącznik do uchwały  
Rady Miasta Mysłowice  
z dnia ..... 2011 r.  
Zalacznik1.pdf

**regulamin rady społecznej szpitala nr 2**



### Uchwała Nr 16 /11

Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital  
Nr 2 im. dr. Tadeusza Boczonía w Mysłówicach  
z dnia 11.05.2011 r.

**w sprawie:** uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej SP ZOZ Szpital Nr 2  
im. dr. T. Boczonía w Mysłówicach

Działając na podstawie art. 46 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej z dnia 30 sierpnia 1991 r. (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm.) i § 19 pkt 2 Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Nr 2 im. dr. Tadeusza Boczonía w Mysłówicach

*Rada Społeczna*

uchwała:

§ 1.

Wprowadzić Regulamin swojej działalności stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Zobowiązuje się Dyrektora zakładu do przedłożenia regulaminu do zatwierdzenia Radzie Miasta Mysłówice.

§ 3.

Traci moc Regulamin Rady Społecznej z dnia 14 lutego 2011 r. uchwalony Uchwałą Nr 1/11.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Miasta Mysłówice.

Przewodniczący Rady Społecznej  
SP ZOZ Szpital Nr 2  
im. dr. T. Boczonía w Mysłówicach

mgr inż. Grzegorz Brzoska



## REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ

### Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Nr 2 im dr. Tadeusza Boczonía w Mysłowicach na kadencję 2011 - 2015

#### § 1.

1. Rada Społeczna, zwana dalej Radą Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej - Szpital Nr 2 im dr. Tadeusza Boczonía w Mysłowicach, zwanego dalej Zakładem, jest stałym organem powoływanym przez Radę Miasta Mysłowice. Czas trwania kadencji Rady określa Statut Zakładu.
2. Kompetencje Rady określa ustawa z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89 z późn. zm), Statut Zakładu oraz niniejszy regulamin.
3. Do zadań Rady zgodnie z ustawą z dnia 30. sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej należy:
  - a) Przedstawianie Radzie Miasta Mysłowice wniosków i opinii w sprawach:
    - ◆ zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie publicznego zamówienia na świadczenia zdrowotne,
    - ◆ zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
    - ◆ związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
    - ◆ przyznania nagród Dyrektorowi Zakładu,
    - ◆ rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zakładem.
  - b) Przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
    - ◆ planu finansowego i inwestycyjnego,
    - ◆ rocznego sprawozdania z realizacji planu finansowego i inwestycyjnego,
    - ◆ kredytów bankowych i dotacji,
    - ◆ podziału zysków.
  - c) Uchwalenie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie Regulaminu do zatwierdzenia Radzie Miasta Mysłowice.
  - d) Zatwierdzenie Regulaminu Porządkowego Zakładu.
  - e) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystających ze świadczeń zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
  - f) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie.
4. Praca Rady odbywa się na posiedzeniach.

## §2.

1. Rada odbywa posiedzenia co najmniej raz na kwartał.
2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący Rady.
3. Rada wybiera ze swego grona, w głosowaniu tajnym, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Rady.
4. Wiceprzewodniczący zwołuje posiedzenia Rady w razie nieobecności Przewodniczącego przekraczającej jeden miesiąc lub na wyraźne pisemne upoważnienie Przewodniczącego Rady.
5. Obradom przewodniczy Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady.
6. Pierwsze posiedzenie nowo powołanej Rady zwołuje Rada Miasta Mysłowice.
7. Rada podejmuje uchwały wyłącznie w sprawach uprzednio zgłoszonych do porządku obrad.

## §3.

1. Z posiedzeń Rady sporządza się protokół w terminie 5 dni roboczych. Nad jego prawidłowością czuwa Sekretarz Rady lub inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
2. Protokół powinien zawierać w szczególności kolejny numer protokołu, datę, miejsce posiedzenia, listę obecnych, porządek obrad, teksty uchwał, wyniki głosowania. W protokole należy zamieścić także uwagę o sposobie zawiadomienia Członków Rady o posiedzeniu.
3. Na żądanie Członków Rady obecnych na posiedzeniu w protokole zamieszcza się ich zdanie odrębne.
4. W ciągu 14 dni od posiedzenia Rady Członkowie Rady mają prawo wnieść zastrzeżenia do protokołu. W przypadku braku zastrzeżeń protokół uznaje się za przyjęty i podpisuje go Przewodniczący. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń protokół jest przedstawiony na kolejnym posiedzeniu Rady.
5. Protokoły oraz zbiór uchwał przechowywane są w siedzibie zakładu.

## §4.

1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz Rady tworzą Prezydium Rady, którego zadaniem jest przygotowywanie posiedzeń Rady.
2. Dla ważności posiedzenia Rady wymagane jest pisemne zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia, doręczone Członkom Rady 7 dni przed jego terminem, oraz obecność połowy Członków Rady.

3. Dopuszcza się możliwość zwołania przez Przewodniczącego nadzwyczajnego posiedzenia Rady w innej formie niż pisemna i w terminie krótszym niż 7 dni.
4. Uchwały Rady, z zastrzeżeniem punktu 5 i 6 niniejszego paragrafu, zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności połowy jej Członków. W przypadku równowagi decyduje głos Przewodniczącego.
5. Uchwały Rady w sprawach personalnych podejmowane są bezwzględną większością głosów Członków obecnych na posiedzeniu, w głosowaniu tajnym.
6. W głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów Rada może uchylić tajność głosowania w dowolnej sprawie.
7. Głosowanie przebiega następująco:
  - a) Przewodniczący posiedzenia oznajmia przystąpienie do głosowania po zamknięciu dyskusji. Od tego momentu Członek Rady może zabrać głos tylko dla złożenia i uzasadnienia wniosku formalnego.
  - b) Po zgłoszeniu wniosku formalnego dopuszcza się jeden głos „za” i jeden głos „przeciw” wnioskowi.
  - c) Wnioski formalne Rada rozstrzyga zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Porządek głosowania nad projektami uchwał jest następujący:
  - a) Poddaje się pod głosowanie poprawki do poszczególnych postanowień od tych, których przyjęcie rozstrzyga o dalszych zmianach.
  - b) Poddaje się pod głosowanie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami.

#### § 5.

1. Rada wykonuje swe czynności na posiedzeniu w formie uchwał, wniosków i opinii.
2. Projekty uchwał przedkładane Radzie Społecznej wymagają parafy Rady Prawnego Zakładu.

#### § 6.

1. Rada może powoływać Komisje stałe i doraźne oraz zespoły robocze do zbadania spraw lub dokumentów. W skład komisji wchodzi wyłącznie Członkowie Rady, natomiast w skład zespołów mogą wchodzić inne osoby spoza Rady. Zespołowi zawsze przewodniczy Członek Rady. Przewodniczący zespołu winien zawsze posiadać pisemne upoważnienie podpisane przez Przewodniczącego Rady.
2. Gdy rozeznanie spraw wymaga specjalnej wiedzy, kwalifikacji lub specjalistycznych umiejętności, Rada może zobowiązać dyrektora zakładu do zlecenia rzeczoznawcom opracowania dla jej użytku badań, ekspertyz lub opinii.

3. W posiedzeniach Rady biorą udział:
  - a) Dyrektor zakładu (w przypadku jego nieobecności odpowiedni zastępca).
  - b) Przedstawiciele organizacji związkowych i samorządów zawodów medycznych, których obecność wynika z mocy ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej.
  - c) Resortowy Wiceprezydent.
  - d) Przedstawiciel właściwej Komisji Rady Miasta.
  - e) Przedstawiciel właściwego Wydziału Urzędu Miasta.
  - f) Inni zaproszeni przez Prezydium Rady goście.
4. Stronę organizacyjno-administracyjną pracy Rady zabezpiecza zakład.
5. O terminie posiedzenia Rady osoby wymienione w ust. 3 będą powiadomione na zasadach określonych w § 4, ust. 2 i 3.

#### §7.

1. Za udział w posiedzeniach Członkowie Rady nie pobierają wynagrodzeń i diet.
2. Zakład może pokryć koszty podróży służbowej Członków bądź Przewodniczącego Rady (podróż służbowa na wezwanie) na zasadach określonych w przepisach o podróżach służbowych na terenie kraju.

#### §8.

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności Członka Rady na dwóch posiedzeniach Przewodniczący Rady może zwrócić się do Rady Miasta Mysłowice o jego odwołanie.

#### §9.

1. Regulamin został uchwalony w dniu 14.05.2011 r. przez Radę Społeczną Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Szpital Nr 2 im. dr. Tadeusza Boczonია w Mysłowicach.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę Miasta w Mysłowicach uchwały w sprawie zatwierdzenia regulaminu i po jej ogłoszeniu.

Przewodniczący Rady Społecznej  
SP ZOZ Szpital Nr 2  
im. dr. T. Boczonია w Mysłowicach

mgr inż. Grzegorz Brzoska